

### ПЛАН

#### работы кабинетов «Цифровой образовательной среды» на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех участников образовательной деятельности.

**Задачи:**

- обеспечивать информационно-методическую поддержку образовательной деятельности
- использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации
- организовывать дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования
- организовывать дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

|   | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные                                   |
|---|---|--|---|
| <b>Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, программ курсов внеурочной деятельности</b> |   |  |   |
| 1.  | Проведение уроков   | Согласно расписанию занятий и КТП педагогов в течение учебного года                                      | Педагогический коллектив                        |
| 2.  | Занятия внеурочной деятельности   | Согласно расписанию занятий внеурочной деятельности в течение учебного года                              | Педагогический коллектив                        |
| 3.  | Консультации по подготовке учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.                                  | Согласно расписанию консультаций   | Учителя-предметники                             |
| 4.  | Проведение онлайн-уроков, иных мероприятий  | Согласно плану работы рабочей группы по внедрению онлайн-уроков в деятельность педагогических работников | Учителя-предметники, классные руководители, ЗВР |
| 5.  | Осуществление подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников, в том числе в электронном и дистанционном формате | В течение года   | Заместитель директора по УВР                    |
| <b>Безопасность в сети Интернет</b>   |   |  |   |
| 1.  | Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры»   | По плану «Урок Цифры»  | Учителя информатики, классные руководители      |
| 2.  | Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет  | По отдельному плану  | Классные руководители                           |
| 3.  | Участие во всероссийских акциях   | По отдельному плану  | Учитель информатики, классные руководители      |

| <b>Информатизация образовательной деятельности</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 1.   | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа-ресурсов и средств ИКТ   | В течение года                                      | Педагогический коллектив  |
| 2.   | Проведение муниципальных семинаров   | В течение года согласно плана УО                    | Администрация школы   |
| 3.   | Участие в вебинарах и семинарах по организации учебной деятельности, ВПР, ГИА  | В течение года                                      | Администрация школы   |
| 4.   | Организация работы класса психолого-педагогической направленности  | По плану работы региональной инновационной площадки | Администрация школы   |
| 5.   | Оказание консультационной, технической и методической помощи учителям- предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | В течение года                                      | Зам. директора УВР, учитель информатики                         |
| 6.   | Создание банка методических разработок   | В течение года                                      | Зам. директора по УВР, руководители ШМО                         |
| <b>Автоматизация управления школой</b>             |  |   |   |
| 1.   | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами   | В течение года                                      | Администрация   |
| 2.   | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, электронной документацией   | В течение года                                      | Администрация, классные руководители                            |
| 3.   | Организация повышения квалификации педагогических кадров   | В течение года                                      | Зам. директора УВР  |
| <b>Формирование информационного пространства</b>   |  |   |   |
| 1.   | Контроль работы оборудования кабинетов ЦОС   | В течение года                                      | Учитель информатики   |
| 2.   | Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах   | В течение года                                      | Учителя-предметники, классные руководители, администрация школы |
| 3.   | Сопровождение школьного сайта  | В течение года                                      | Зам. директора УВР, учитель информатики                         |
| 4.   | Своевременное лицензирование и обновление антивирусного программного обеспечения   | По срокам обновления                                | Зам. директора УВР, учитель информатики                         |
| <b>Анализ и контроль</b>                           |  |   |   |
| 1.   | Мониторинг работы кабинетов ЦОС  | В течение года                                      | Зам. директора по УВР   |