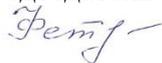


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« Солнцевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Королькова Ивана Ивановича »
Солнцевского района Курской области**

Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024 г.
Председатель педсовета



М.А.Фетцова

Утвержден
приказом от 30.08.2024 №1-
Директор _____ / О.Ю.Дергилева/

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 2024 – 2025 учебный год**

- **Продолжительность учебного года.**
 - Начало учебного года – 02.09.2024 г.
 - Окончание учебного года для 1-х, 9-х, 11-х классов (в соответствии со сроками, установленными приказом комитета образования и науки Курской области), 2-х — 8-х, 10-х классов - 23.05.2024 г.
 - Продолжительность учебного года:
 - в 1-х классах – 32 недели, 4 день;
 - во 2-х — 4-х классах — 33 недели, 4 дня;
 - в 5-х - 8-х, 10-х классах – 34 недели 4 дня (не включая проведения учебных сборов по основам военной службы в 10-х кл.);
 - в 9-х и 11-х классах — 33недели, 4 дня (без учёта государственной итоговой аттестации)
- **Регламентирование образовательного процесса на учебный год**
Учебный год делится:
 - 2.1 **На первом уровне обучения (1 – 4-е классы) – на четверти:**
 - **1 класс (5-тидневная учебная неделя):**

| | Дата | | Продолжительность (кол-во учебных дней, недель) |
|--------------|-----------------|--------------------|---|
| | Начало четверти | Окончание четверти | |
| 1-я четверть | 02.09.2024г. | 25.10.2024г. | 40 день |
| 2-я четверть | 06.11.2024г. | 30.12.2024г. | 39 дней |
| 3-я четверть | 09.01.2025г. | 28.03.2025г. | 57дней* |
| 4-я четверть | 07.04.2025г. | 23.05.2025г. | 31 день |
| Итого: | | | 167 дня, 33,4 недель |

*Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы (9 календарных дней) с 15.02.2025г. по 23.02.2025г.)

- 2-4 классы:

| | Дата | | Продолжительность (кол-во учебных дней при 5-дневной уч. неделе) |
|--------------|-----------------|-----------------------|---|
| | Начало четверти | Окончание четверти | |
| 1-я четверть | 02.09.2024 г. | 25.10.2024 г. | 40 день |
| 2-я четверть | 06.11.2024 г. | 30.12.2024 г. | 39 дней |

| | | | |
|--------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 3-я четверть | 09.01.2025 г. | 28.03.2025 г. | 57 дней |
| 4-я четверть | 07.04.2025 г. | 23.05.2025 г. | 31 день |
| Итого: | | | 167 дней 33, 4 недель |

2.2. На втором уровне (5 – 9-е классы) – на четверти:

| | Дата | | Продолжительность (кол-во учебных дней, недель) |
|--------------|-----------------|---|---|
| | Начало четверти | Окончание четверти | |
| 1-я четверть | 02.09.2024г. | 25.10.2024 г. | 40 день |
| 2-я четверть | 06.11.2024 г. | 30.12.2024г. | 39 дней |
| 3-я четверть | 09.01.2025 г. | 28.03.2025г. | 57 дня |
| 4-я четверть | 07.04.2025 г. | 23.05.2025г. (для 9-го класса определяется приказом комитета образования и науки Курской области) | 31 день |
| Итого: | | | 167 дней 33,4 недели |

2.3. На третьем уровне (10-е – 11-е классы) – на полугодия:

| | Дата | | Продолжительность (кол-во учебных недель) |
|-------------|------------------|--|---|
| | Начало полугодия | Окончание полугодия | |
| 1-полугодие | 02.09.2024 г. | 30.12.2024 г. | 79 дней |
| 2-полугодие | 09.01.2025 г. | 23.05.2025г. (для 11-го класса определяется приказом комитета образования и науки Курской области) | 88 дней |
| Итого: | | | 167 дней/ 33,4 недели |

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года:

| Каникулы | Дата начала каникул | Дата окончания каникул | Продолжительность в днях |
|----------|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Осенние | 28.10.2024 г. | 05.11. 2024 г. | 9 дней |
| Зимние | 31.12.2024 г. | 08.01.2025 г. | 9 дней |
| Весенние | 29.03.2025 г. | 06.04.2025 г. | 9 дней |

3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-х— 4-х классах;
- 5-ти дневная учебная неделя в 5-х -11-х классах.

4. Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность: одна смена.

4.1. Продолжительность урока:

- 1 класс – 35 минут (второе полугодие учебного года – 45 мин.);
- 2-й -11-й классы – 45 минут

4.2. Режим учебный занятий:

1-й класс (первое учебное полугодие)

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|--|----------------|----------------|
| 1-й урок | 8 час. 30 мин. | 9 час.05 мин. |
| 1-ая перемена (20 мин.) Организация питания | 9 час.05 мин. | 9 час.25 мин. |
| 2-й урок | 9 час.25 мин. | 10 час.00 мин. |
| 2-ая перемена (10 мин.) | 10 час.00 мин. | 10 час.10 мин. |
| Динамическая пауза (40 мин.) | 10 час.10 мин. | 10 час.50 мин. |
| 3-й урок | 10 час.50 мин. | 11 час.25 мин. |
| 3-ая перемена (30 мин.) Организация питания | 11 час.25 мин. | 11 час.55 мин. |
| 4-й урок | 11 час.55 мин. | 12 час.30 мин. |
| 4-ая перемена (45 мин.) | 12 час.30 мин. | 13 час.15 мин. |
| Внеурочная деятельность | 13 час.15 мин. | 13 час.50 мин. |
| 5-ая перемена (10 мин.) | 13 час.50 мин. | 14 час 00 мин. |
| Внеурочная деятельность | 14 час.00 мин. | 14 час.35 мин. |

1-й класс (второе учебное полугодие)

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|--|----------------|----------------|
| 1-й урок | 8 час. 30 мин. | 9 час.15 мин. |
| 1-ая перемена (20 мин.) Организация питания | 9 час.15 мин. | 9 час.35 мин. |
| 2-й урок | 9 час.35 мин. | 10 час.20 мин. |
| 2-ая перемена (10 мин.) | 10 час.20 мин. | 10 час.30 мин. |
| Динамическая пауза (40 мин.) | 10 час.30 мин. | 11 час.10 мин. |
| 3-й урок | 11 час.10 мин. | 11 час.55 мин. |
| 3-ая перемена (30 мин.) Организация питания | 11 час.55 мин. | 12 час.25 мин. |
| 4-й урок | 12 час.25 мин. | 13 час.10 мин. |
| 4-ая перемена (45 мин.) | 13 час.10 мин. | 13 час.55 мин. |
| Внеурочная деятельность | 13 час.55 мин. | 14 час.40 мин. |
| 5-ая перемена (10 мин.) | 14 час.40 мин. | 14 час.50 мин. |
| Внеурочная деятельность | 14 час.50 мин. | 15час. 35 мин. |

2-4 классы

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|--|-----------------|-----------------|
| 1-й урок | 8 час. 30 мин. | 9 час.15 мин. |
| 1-ая перемена (20 мин.) Организация питания | 9 час.15 мин. | 9 час.35 мин. |
| 2-й урок | 9 час.35 мин. | 10 час.20 мин. |
| 2-ая перемена (10 мин.) | 10 час.20 мин. | 10 час.30 мин. |
| 3-й урок | 10 час.30 мин. | 11 час.15 мин. |
| 3-ая перемена (30 мин.) Организация питания | 11 час.15 мин. | 11 час.45 мин. |
| 4-й урок | 11 час.45 мин. | 12 час.30 мин. |
| 4-ая перемена (10 мин) | 12 час.30 мин. | 12 час.40 мин. |
| 5-й урок | 12 час. 40 мин. | 13 час.25 мин. |
| 5-ая перемена (45 мин.) | 13 час.25 мин. | 14 час.10 мин. |
| Внеурочная деятельность | 14 час. 10 мин. | 14 час. 55 мин. |

5-11 классы

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|---|-----------------|----------------|
| 1-й урок | 8 час. 30 мин. | 9 час.15 мин. |
| 1-ая перемена (20 мин.) | 9 час.15 мин. | 9 час.35 мин. |
| 2-й урок | 9 час.35 мин. | 10 час.20 мин. |
| 2-ая перемена (10 мин.) | 10 час.20 мин. | 10 час.30 мин. |
| 3-й урок | 10 час.30 мин. | 11 час.15 мин. |
| 3-ая перемена (30 мин.) | 11 час.15 мин. | 11 час.45 мин. |
| 4-й урок | 11 час.45 мин. | 12 час.30 мин. |
| 4-ая перемена (10 мин) | 12 час.30 мин. | 12 час.40 мин. |
| 5-й урок | 12 час. 40 мин. | 13 час.25 мин. |
| 5-ая перемена (10 мин.) | 13 час.25 мин. | 13 час.35 мин. |
| 6-й урок | 13 час.35 мин. | 14 час.20 мин. |
| 6-ая перемена (10 мин.) | 14 час.20 мин. | 14 час.30 мин. |
| 7-й урок | 14час. 30 мин. | 15час.15 мин. |
| 7 –ая перемена (45 мин.) | 15час.15.мин. | 16час. 00 мин. |
| /Внеурочная деятельность Факультатив | 16 час.00 мин. | 17час.35 мин. |

График посещения столовой

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание | Классы |
|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| Завтрак | 8 час. 30 мин. | 8 час. 40 мин. | 3 В, 5В+6 В, 7В+8Г, 9 В класс |
| | 8 час. 40 мин. | 8 час. 50 мин. | 3 класс |
| | 8 час. 50 мин. | 9 час. 00мин. | 4 класс |
| | 9 час. 05 мин. | 9 час. 15 мин. | 1 класс |
| | 9 час. 15 мин. | 9 час. 25 мин. | 5 класс |
| | 9 час. 25 мин. | 9 час. 35 мин. | 6 класс |
| | 9 час. 35 мин. | 9 час. 45 мин. | 7 класс |
| | 9 час. 45 мин. | 9 час. 55 мин. | 8 класс |
| Обед | 9 час. 55 мин. | 10час. 05 мин. | 9-11 классы |
| | 11 час. 15 мин. | 11 час. 25 мин. | 1 класс |
| | 11 час.25 мин. | 11 час. 35 мин. | 3 В, 5В+6 В, 7В+8Г, 9 В класс |
| | 11 час. 35 мин. | 11 час. 45 мин. | 3 класс |
| | 11 час. 45 мин. | 11 час. 55 мин. | 4 класс |
| | 11 час. 20 мин. | 11 час. 30 мин. | 5 класс |
| | 12 час. 20 мин. | 12 час. 30 мин. | 6 класс |
| | 12 час. 30 мин. | 12час. 40 мин. | 7 класс |
| 12 час. 40 мин. | 12 час. 50 мин. | 8 класс | |
| 12 час. 50 мин. | 13 час. 00 мин. | 9-11 классы | |

4.3. Индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность учебной недели

-4-х дневная учебная неделя в 1-м, 4-м, 9-м классах.

Оптимальные дни для учебных занятий:

-понедельник, вторник, среда, пятница;

-четверг – наблюдение у специалистов.

Продолжительность урока:

Учебное занятие длится не более 40 минут с 10-15 минутным перерывом:

-20 минут – первая часть занятия;

-10 минут – физпаузы, развивающие минуты;

-20 минут – вторая часть занятия.

Режим учебных занятий 1, 4, 9 классы

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|----------------------|--------|-----------|
| 1-ый урок | 9.00 | 9.50 |
| 1-я перемена | 9.50 | 10.00 |
| 2-й урок | 10.00 | 10.50 |
| 2-я перемена | 10.50 | 11.00 |
| 3-ий урок | 11.00 | 11.50 |

* 10 минут – физпаузы, развивающие минуты

4.4 Группа продленного дня

| Режимное мероприятие | Начало | Окончание |
|---|--------|-----------|
| Прием детей в группу продленного дня | 12.00 | 12.20 |
| Прогулка, подвижные игры на свежем воздухе | 12.20 | 13.00 |
| Обед | 13.00 | 13.30 |
| Пребывание на свежем воздухе: игры, прогулка | 13.30 | 15.00 |
| Самоподготовка с физкультминутками | 15.00 | 16.30 |
| Игры, беседы и викторины, спортивные и музыкальные часы | 16.30 | 17.00 |
| Занятия по интересам | 17.00 | 17.30 |
| Уход детей домой | 17.30 | 18.00 |

5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п / п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид контроля | Объекты контроля | Сроки контроля | Ответственный за осуществление контроля | Подведение итогов ВШК |
|---|--|--|--------------|--|----------------|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных. руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | 1 неделя | Классные руководители | Собеседование с классными руководителями учащихся |
| 2 | Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий учащихся | Проверка выполнения требований | Текущий | Проверка дневников, ЭЖ. | 4 неделя | Заместитель директора по УВР, | Справка, приказ |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | Формирование банка данных | Персональный | Документы классных руководителей по работе с детьми «Группы риска» | 2—3 неделя | Заместители директора по ВР, социальный педагог | Банк данных |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематический | МО | 18.09 -30.09 | Заместитель директора по УВР, | План работы |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов /контроль качества образования/ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-------------|---|-----------------------|
| 1 | Входной контроль по предметам во 2-11 классах | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | Мониторинг успеваемости по итогам 2022- 2023 учебного года во 2-11 классах | 18.09-30.09 | Заместители директора по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 2 | Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика) | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОСНОО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование | 16.09-24.09 | Заместители директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 3. | Проведение диагностики для учащихся 5-х классов (стартовая диагностика) | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся 5 классов к обучению по ФГОС ООО | Текущий | Анкетирование, анализ, собеседование. | 16.09-24.09 | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 4 | Проверка умений и навыков учащихся 2-8-х классов при чтении незнакомого текста. | Выявление уровня сформированных умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения | Тематический | Техника чтения | 23.09-30.09 | Заместитель директора по УВР | Мониторинг Справка |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, учителя 1-х классов | Собеседование |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|----------|---|--------------------------------------|
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Собеседование |
| 3 | План работы ШМО | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач по переходу на обновлённый ФГОС СОО | Тематический | План работы ШМО | 1 неделя | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Проверка документации, собеседование |
| 4 | Электронный журнал | Выполнение требований к ведению ЭЖ. | Фронтальный | Электронный журнал | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5 | Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023- 2024 учебный год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Справка |

5. Контроль за организацией условий обучения

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|--------------|---|---------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год и новых учебников по ФГОС для учащихся 1 и 5 классов | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | 2 неделя | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| 2 | Посещение и анализ уроков молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений | Тематический | Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей- предметников) | 18.09-30.09. | Заместитель директора по УВР | Справка |

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---------------------|-------------|------------------------------|---------------|
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения Индивидуальных занятий с отстающими | Тематический | Работа с отстающими | 14.10-20.10 | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
|---|---|---|--------------|---------------------|-------------|------------------------------|---------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--------------|------------------------------|---------------|
| 2 | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Качество проведения Индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Тематический | Работа с мотивированными учащимися | 21.10 -27.10 | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования | | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль в 10 классе «Адаптация учащихся 10 класса к обучению в условиях реализации ФГОС СОО» | Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся | Тематический | Организация образовательного процесса в 10 классе, посещение занятий. | 01.10-25.10 | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению в условиях реализации ФГОС СОО | Выполнение требований к организации образовательного процесса учащихся | Тематический | Организация образовательного процесса в 1,5 классе, посещение занятий. | 01.10-11.10 | Заместители директора по УВР | Справка |
| 3 | Состояние преподавания английского языка во 2-9-х классах | Использование современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков во 2-9-х классах | 14.10-25.10 | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------|---------------|
| 4 | Контроль за качеством преподавания русского языка и литературы | Использование современных педагогических технологий на уроках русского языка и литературы | Тематический | Посещение уроков в 10-11-х классах. | 01.10-11.10 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к работам электронным журналом | Тематический | Электронный журнал классов | 21.10-25.10 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | Сайт школы | 1 неделя | Ответственный за сайт | Справка |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | | | | | |
| 1 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к технике безопасности и проведения инструктажа учащихся по ОТ и ТБ | Тематический | Документация по технике безопасности | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Журналы по ТБ |
| 2 | Проведение инструктажей с учащимися | Выполнение требований к проведению инструктажа учащихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы инструктажей | В течение месяца | Ответственный за охрану труда | Журналы ТБ |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|------------|--|---------------|
| 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | | |
| 1 | Использование ИКТ на уроках | Недопущение перегрузки учащихся | Тематический | Посещение уроков | 1-2 неделя | Заместители директора по УВР | Справка |
| 6. Контроль за организацией воспитательной работой | | | | | | | |
| 1 | Система здоровьесбережения на занятиях дополнительного образования и внеклассных мероприятий | Система работы классных руководителей по профориентации | Тематический | Посещение кружковых занятий, внеклассных мероприятий | 1-2 неделя | Заместитель директора ВР, социальный педагог | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, анкетирование | 4 неделя | Заместитель директора, социальный педагог | Справка |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей молодыми специалистами | Организация наставничества | Персональный | Посещение уроков | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------------|---------|
| 1 | Тематический контроль «Организация дифференцированной работы» | Организация дифференцированной работы на уроках | Тематический классно-обобщающий | Посещение уроков | 04.12-15.12 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Проверка электронного журнала | Предупреждение неуспеваемости школьников | Фронтальный | Электронный журнал | 25.12-30.12 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Выполнение программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы, электронный журнал | 23.12-30.12 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ | Тематический | Сайт школы | 16.12-20.12 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка рабочих и контрольных тетрадей | Выполнение требований к ведению и проверке. | Тематический | Рабочие тетради | 16.12-20.12 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| | | | | | | | |

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|-------------|--|---------|
| 1 | Успеваемость учащихся в I полугодии | Итоги I полугодия. Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия | 15.01-19.01 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающим учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями. | Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классного руководителя с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | 20.01-24.01 | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Справка |
| 3 | Подготовка выпускников школы к ГИА – 9, 11 классы | Система работы учителей по подготовке к ГИА | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документации | 27.01-31.01 | Заместитель директора по УВР | Справка |

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|----------|------------------|---|
| 1 | Эффективность Методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений | Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023- 2024 учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты, публикации и другие документы, подтверждающие результативность участия | 2 неделя | Руководитель ШМО | Мониторинг Рекомендации руководителям ШМО |
|---|---|--|--------------|--|----------|------------------|---|

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------|
| 2 | Анализ работы наставников с молодыми специалистами | Отслеживание посещения открытых уроков | Тематический | Работа с молодыми специалистами | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование Справка |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------|
| 1 | Состояние преподавания истории и обществознания. | Использование современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков | 20.01-24.01 | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Использование современных методов и приемов обучения на уроках. | Использование современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков | 15.01-02.02 | Заместитель директора по УВР | Справка |

4. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--------------|---|----------|------------------------------|---------|
| 1 | Оформление электронного журнала | Правильность и своевременность, полноты записей в электронном журнале | Тематический | Электронный журнал. Объективность выставления оценок за I полугодие | 2 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
|---|---------------------------------|---|--------------|---|----------|------------------------------|---------|

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------|---|-------------|-------------------------------|---------|
| 1 | Контроль за соблюдением требований к проведению уроков по ФГОС СОО | Результативность работы учителей 10 класса | Фронтальный | Анализ посещённых уроков на соответствие требованиям ФГОС. Посещение уроков. | 17.02-21.02 | Заместители директора по УВР, | Справка |
|---|--|--|-------------|---|-------------|-------------------------------|---------|

| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/ | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | Контроль за качеством преподавания на уроках географии, биологии, окружающего мира. | Использование современных педагогических технологий на уроках | Тематический | Посещение уроков | 1-3 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физики и химии. | Использование современных педагогических технологий | Тематический | Посещение уроков | 3-4 неделя | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике. | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | 03.02.-14.02 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ» | Своевременность заполнения электронного журнала | Тематический | Электронный журнал | 24.02-28.02 | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка |
| | | | | | | | |

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|----------------------------|----------|------------------|---------|
| 1 | Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах | Анализ результатов конкурсов и олимпиад | Тематический | Работа с одаренными детьми | 4 неделя | Руководители ШМО | Справка |
|---|---|---|--------------|----------------------------|----------|------------------|---------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------|
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов (Информатика) | Формы и виды деятельности при организации уроков | Тематический | Посещение уроков | 17.03-21.03 | Заместитель директора по УВР | Справка |
|---|--|--|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------|

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|-------------|------------------------------|--------------------------|
| 1 | Выполнение программ по учебным предметам | Проверка выполнения программ по учебным предметам | Тематический | Рабочие программы по учебным предметам | 18.03-22.03 | Заместитель директора по УВР | Собеседование Справка |
| 2 | Анализ работы с электронным журналом, заполнение, накопление и выставление оценок | Объективность выставления оценок за 3 четверть | Тематический | Электронный журнал | 17.03-21.03 | Заместитель директора по УВР | Справка |

4. Контроль за организацией воспитательной работы

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-----------------------------------|------------|--------------------|---------|
| 1 | Состояние работы по профилактике правонарушений | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений | Тематический | Посещение кружков, классных часов | 2-3 неделя | Социальный педагог | Справка |
|---|---|--|--------------|-----------------------------------|------------|--------------------|---------|

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | | |
|----|---|--|--------------|---------------------------------|--------------|---|---------------------------|
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Сайт школы | 08.04-11.04 | Директор, Заместитель директора по УВР | Информация на сайте школы |
| 2 | Дозировка домашнего задания (выборочно) | Проверка состояния работы по дозировке д/з | Тематический | Домашнее задание | 14.04.-18.04 | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 3. | Подготовка к ГИА 9,11 классов | Снятие эмоционального напряжения перед ГИА | Тематический | Посещение уроков, собеседование | 14.04-21.04 | Заместители директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог | Справка |

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|----------|------------------------------|---------------|
| 1 | Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году | Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 учебном году. | Персональный | Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году | 3 неделя | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
|---|---|--|--------------|---|----------|------------------------------|---------------|

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------|
| 2 | Повторение изученного материала на уроках | Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения | Тематический | Посещение уроков | 14.04-18.04 | Заместитель директора по УВР | Справка |
|---|---|---|--------------|------------------|-------------|------------------------------|---------|

4. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|--------------|---|------------------------|
| 1 | Проверка электронного журнала «Выполнение требований к ведению ЭЖ» | Выполнение учебных программ | Фронтальный | Электронный журнал | 21.04- 25.04 | Заместитель директора по УВР | Справка |
| МАЙ | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 1 | Учет посещаемости занятий | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу посещаемости занятий учащихся, склонных к пропускам | Тематический | Посещаемость занятий учащихся | 13.05-16.05 | Заместители директора по ВР, социальный педагог | Справка |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | | | | | |
| 1 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году | Тематический, обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год | 4 неделя | Руководители ШМО | Протокол заседаний ШМО |
| 2 | Итог работы наставников с молодыми специалистами | Результативность наставничества | Персональный | Работа с молодыми специалистами | 4 неделя | Заместитель директора по УВР | Отчет о работе |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|---|-------------|------------------------------|------------------------|
| 3 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Фронтальный персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах | 4 неделя | Руководители ШМО | Отчет |
| 4 | Распределение нагрузки учителей на новый учебный год | Распределение нагрузки и выявление вакансий | Тематический | Работа с педагогическими кадрами | 4 неделя | Заместители директора по УВР | Собеседование |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования | | | | | | | |
| 1 | Административные контрольные работы. | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Обученность | 05.05-16.05 | Заместитель директора по УВР | Справка, мониторинг |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся | Тематический | Личные дела | 19.05-23.05 | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка |
| 2 | Анализ качества работы с электронным журналом | Выполнение рабочих программ | Тематический | Электронный журнал | 19.05-23.05 | Заместитель директора по УВР | Справка |

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.